

Computercursus Voor Beginners



Aangeboden door de
Leerlingen van het
Maerlant-Lyceum

Voor
Senioren woonachtig
in Den Haag



Les 1.

Wat is een computer.

Een computer is een “rekenautomaat”, een kast met elektronica.

Aan de computer zit een beeldbuis vast waarop we kunnen zien wat de computer doet en welke commando's we hem geven.

Voor het geven van commando's is een toetsenbord aangesloten. Voor het aanwijzen van plaatsen op het scherm is er een muis.

Een Laptop is hetzelfde maar dan wat compacter.

De monitor



De computer



De muis



Het toetsenbord



Opgave 1: Zet nu de monitor en de computer aan! (misschien staat hij al aan en kunt u deze stap overslaan!)

De aan/uit knop.



Er verschijnt na een poosje een gekleurd scherm: dat heet het Bureaublad. Op het bureaublad staan een aantal icoontjes.

Deze icoontjes vertegenwoordigen allemaal een ander programma dat op de computer gezet is.


Het bureaublad



De muis

De muis is een knoppenapparaat: er zitten in ieder geval 2 knoppen op: één links en één rechts, meestal gescheiden door een klein wielletje (het scrollwielletje).

U houdt de muis zo vast dat de knoppen van u af wijzen.

Door de muis te bewegen, beweegt er een **cursorpijltje** () op het scherm. Soms ziet de cursor er anders uit, afhankelijk van het programma waar u mee werkt. Hij ziet er soms zo uit: I

De muis zit soms vast aan een snoer en soms is hij draadloos. Voor de werking maakt dat niets uit!

Als we schrijven: (dubbel)klikken, dan betekent dat altijd (dubbel)klikken met de linker muisknop!

Opgave 2: Beweeg de cursor van linksboven naar rechtsonder op het scherm. Zet de muis op het icoontje Prullenbak en klik twee keer snel.

Als u snel genoeg achter elkaar gedrukt heeft, opent zich op uw beeldscherm een nieuw venster, waar u de inhoud van de prullenbak te zien krijgt. Hier zit alles in wat in de loop van de tijd is weggegooid.

Om dit scherm weer te sluiten gaat u met de cursor naar de rechterbovenhoek van het scherm. Daar klikt u één maal op het rode vakje met het witte kruisje erin.

Herhaal deze oefening.

Opgave 3: zet de cursor ergens op het bureaublad. Klik vervolgens eenmaal met de rechtermuisknop. Er opent zich een klein venster met een zestal mogelijkheden. Soms is een mogelijkheid grijs in plaats van zwart. Dat betekent dat u op dat moment die grijze mogelijkheid niet kunt kiezen. Zet uw cursor op de onderste mogelijkheid: eigenschappen, en klik eenmaal (met de linkermuisknop). Er opent zich nu een venster waarin alle eigenschappen van het beeldscherm staan. Kijkt u er eens rustig naar maar klik nergens op!

Het afsluiten van de computer.

Links onderin het scherm zit een grote knop met START erop. Vreemd genoeg is dat de plaats om de computer uit te zetten. Afhankelijk van de versie van Windows kan die knop er verschillend uitzien.

Voor Windows XP (de wat oudere computers) ziet die knop er zo uit:



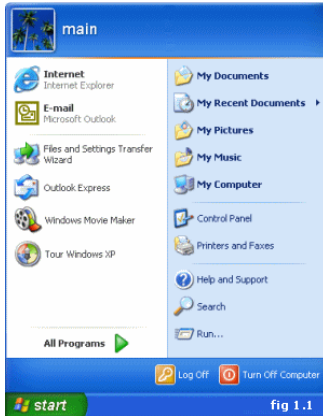
En voor Windows Vista en Windows 7 (de nieuwe computers) ziet hij er zo uit:



Klik hierop met de linkermuisknop. Kies in het volgende scherm de optie “afsluiten”, klik vervolgens op OK en de computer gaat vanzelf helemaal uit. U kunt met een gerust hart naar huis toe! Soms ziet het afsluitscherm er een beetje anders uit, het principe blijft gelijk!

Opgave 4: zet de cursor op de startknop en klik eenmaal. Er opent zich een venster met rechtsonder in rood: afsluiten.

Voor Windows XP ziet dat scherm er vaak zo uit:



Voor Vista geldt:

Klik op *Start*, ga dan met de muis over het driehoekje, er verschijnt een menu, klik met de linkermuisknop op *Afsluiten*.

Ruimte voor aantekeningen.

Les 2

De werking van de verschillende onderdelen van een computer.

De kast:

Daarin zitten een heleboel onderdelen waarvan het voor de meesten niet nodig is dat u ze kent. Alle actieve onderdelen zitten bevestigd op het moederbord. Dat is een grote plaat waarop alle onderdelen zijn gesoldeerd. Het belangrijkste onderdeel is de processor: een soort minicomputertje dat alles aanstuurt. Als u het toetsenbord gebruikt communiceert u eigenlijk rechtstreeks met de processor: het is eigenlijk de harde werker in uw computer. Hoe ouder de computer is, hoe langzamer (vanwege oude techniek) de processor is, hoe langzamer uw computer werkt. Dat is in heel veel gevallen helemaal niet erg want u zult de programma's die snelle computers nodig hebben niet gaan gebruiken.

Aan de buitenzijde van de computer zitten nog een paar belangrijke onderdelen:

- De cd-speler of dvd-speler (soms zitten er zelfs meerdere in één computer): die gebruikt u om programma's op uw computer te zetten, data met anderen uit te wisselen, of soms om een film op de computer af te spelen.
- In oudere computers treft u een smalle gleuf aan waar floppy's in kunnen worden afgelezen (Floppy drive): de werking is als een cd maar is een oudere techniek die niet meer wordt toegepast.
- Een kleine gleuf waarin een stekertje van uw telefoon, mp3-speler e.d. kan worden gestoken. Deze aansluiting heet de usb-aansluiting.
- Soms zit er een kleine, ronde meestal *groene aansluiting*: die is voor een koptelefoon. Een *rode of roze* kleine ronde aansluiting is voor een microfoon.
- Aan de achterzijde zitten nog meer aansluitingen, bijvoorbeeld die van de printer.

De monitor

Vroeger was de monitor bijna net zo groot als een ouderwetse tv.

Tegenwoordig werken we, net als bij de tv's, met platte schermen: lcd-scherm (liquid cristal device).

Vaak zitten er op de voorzijde van de monitor afstelknopjes: daar hoeft u nog niets mee te doen.

Vaak zijn er in de monitor luidsprekertjes ingebouwd.

Stelt u de monitor zo in hoogte af dat u er makkelijk op kunt kijken. Misschien moet uw stoel ook nog iets omhoog (als dat kan)?

Het toetsenbord

Dit is een belangrijk hulpmiddel om met de computer te communiceren. Het lijkt op de ouderwetse typemachine, maar is veel uitgebreider.

Vergelijkt u het plaatje van het toetsenbord op, met het toetsenbord dat voor u ligt: er kunnen kleine afwijkingen voorkomen, die behandelen we later!

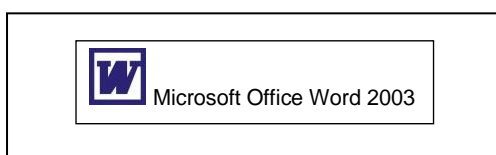


Voorlopig zijn belangrijk: het gedeelte met de letters, en aan de linkerkant de knop met Ctrl en de knop met Shift of \hat{u} erop.

Met de shiftknop kunt u, als u die tegelijk ingedrukt houdt met het intoetsen van een lettertoets, een hoofdletter maken.

Opgave 5: klik met de linkermuisknop op start en zet uw cursor aan de linkerkant van het scherm op:

Klik nu eenmaal met de linkermuisknop op dit icoon.



of



Het tekstverwerkingsprogramma Word opent en er komt een witte pagina op het scherm te staan.

Opgave 6: probeer alle mogelijkheden van het toetsenbord uit. Type bijvoorbeeld uw naam en adres, uw leeftijd, eventuele kinderen, naam van de hond etcetera.

Probeer eens te typen: alexleget@maerlant-lyceum.nl

Zo ziet een e-mailadres eruit. Daar krijgt u in de toekomst nog mee te maken!

Bovenaan uw beeldscherm zitten drie balken: in de bovenste staat: document 1 – Microsoft Word. Dat is de naam die uw brief nu nog heeft. Later zullen we leren dit te veranderen en op te slaan.

Op de tweede balk ziet u een rijtje woorden: Bestand Bewerken Beeld Invoegen etc.

Op de derde balk staan allemaal icoontjes.

Opgave 7: Ga met uw cursor op het 6^e icoontje van links staan: als alles goed is, is het een klein printertje. Klik met uw linkermuisknop op dit icoontje en als alles goed gaat heeft u uw brief zojuist uitgeprint! De print kunt u uit de opvangbak van de printer aan de linkerkant van het leslokaal halen. Gefeliciteerd!

Dat was voor deze week genoeg!

Ruimte voor aantekeningen.

Les 3

Even herhalen.

Hier staat een groot deel van de informatie nog even samengevat per onderwerp.

De muis.

Naam	Actie	Waarvoor
klik	één klik op de linker muisknop	objecten selecteren
dubbelklik	tweemaal vlug na elkaar klikken op de linker muisknop	opstarten van software, openen van mappen en bestanden.
klik en sleep	één klik op de linker muisknop, knop ingedrukt houden en slepen tot de juiste positie is bereikt	bestanden en mappen verplaatsen of tekst selecteren.
rechtsklik	één klik op de rechter muisknop Als de rechter knop bedoeld wordt, wordt dit specifiek genoemd.	toont een pop-up menu met commando's die beschikbaar zijn.
muiswieltje	naar boven of onder bewegen met het wielkje	de inhoud van het venster naar boven of onder bewegen.

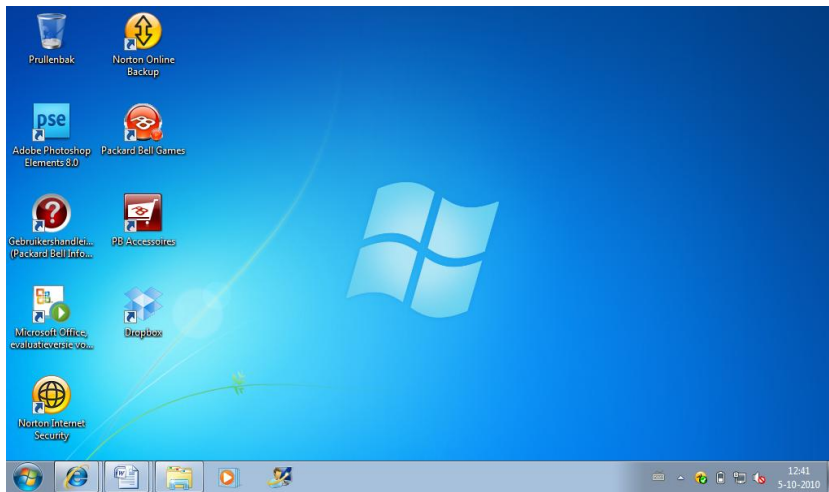
Het toetsenbord

Escape – laatste uitweg	Delete – verwijderen
Insert – invoegen	Home – naar begin
End – naar einde	Ctrl – gebruik samen met andere toetsen
Alt - gebruik samen met andere toetsen	Shift - gebruik samen met andere toetsen
Caps lock – hoofdletter vastzetten (lichtje is aan)	Tab - gebruik samen met andere toetsen
Backspace – een plaats naar achter, teken verdwijnt	Enter – bevestigen van Actie
Num lock – als lichtje aan is, rechtse cijferblok in gebruik	Snelmenu – als rechter muisknop
Windows-toets - toont startmenu	

Opdracht 8: Schrijf een kort briefje of gedichtje aan uw begeleider van deze cursus in Word (Als u niet meer weet hoe u daar komt, kijk dan even terug naar les 2) en print deze uit als u het af heeft.

Het bureaublad

Zodra we onze computer hebben opgestart, en ons hebben aangemeld, krijgen we het bureaublad van Windows te zien



Op het bureaublad staan figuurtjes, iconen genaamd, of snelkoppelingen. Een snelkoppeling is een middel om snel toegang te krijgen tot een programma.

Met dubbelklik erop start u het gewenste programma.

Dit is handig, want dan hoeven we niet steeds op zoek te gaan naar het bestand of programma, dat we wensen te openen op onze computer.

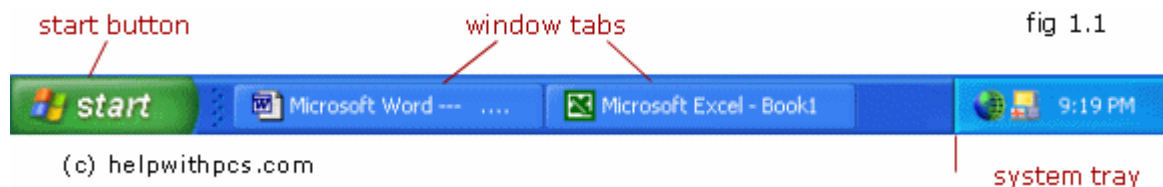
Ruimte voor aantekeningen.

Les 4

De taakbalk.

De balk onderaan in het scherm heet de **taakbalk**.

De taakbalk van Windows **XP** ziet er zo uit:



De taakbalk in **Vista** ziet er zo uit:



Op de balk staan de geopende programma's, in vakjes. Deze worden ook wel window tabs genoemd.

In de system tray of het systeemvak staan de programma's, geopend bij opstarten, als icoon. In het blok links of snelle startvak links staan iconen, welke met 1 muisklik gestart kunnen worden.

Opgave 9: Gaat u met uw muis naar de rechter onder hoek. Hier vindt u de tijd. Als u met uw muis op het klokje gaat staan, krijgt u de datum ook te zien. Lukt dit bij u ook?

Datum en tijd aanpassen

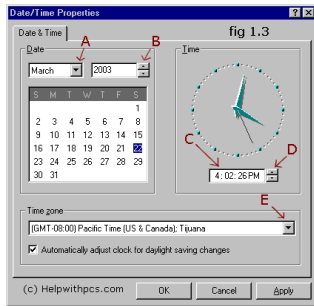
Het kan altijd voorkomen dat de datum of tijd niet klopt.

Door middel van deze opgave zal u leren hoe u de tijd of de datum kunt aanpassen.

Opgave 10: Gaat u wederom met uw muis naar de rechter onder hoek, naar het klokje. Als u gebruik maakt van Windows XP, kunt u hier met de rechtermuisknop op klikken. Er komt dan een schermje met datum/tijd aanpassen. Hier kunt u op klikken.

Als u gebruik maakt van Windows Vista, kunt u op de linkermuisknop klikken. Hier verschijnt dan direct een scherm waarin u de datum of de tijd kunt aanpassen.

Als u deze functie gezien heeft en begrijpt, en deze functie weer wil verlaten, kunt u op ok of toepassen klikken. Mocht u iets veranderd hebben, wat hersteld moet worden, dan kunt u op annuleren (of cancel) drukken.



Windows XP



Windows Vista

Het uiterlijk van het bureaublad aanpassen

Als achtergrond ziet u nu een foto staan. We kunnen deze foto vervangen voor een andere foto. Hier zijn meerdere handelingen voor nodig, die we met u in de volgende opgave zullen doen. Deze opgave zal weergegeven zijn in verschillende stappen om het overzichtelijk te houden.

Opgave 11:

- Klik met de rechter muisknop op een lege plaats op de foto in het bureaublad.
- Voor **Windows XP**: Kies *eigenschappen*. Klik hierop. Er verschijnt een venster met verschillende tabs.
- Klik op *bureaublad*, kies een andere foto of blader naar een eigen foto.
- Klik OK.
- Voor **Windows Vista**: Kies *Aan persoonlijke voorkeur aanpassen*. Klik op *Bureaubladachtergrond* en kies een andere foto uit.
- Of ga eerst naar een ander item zoals *schermbeveiliging*; hier kan een screensaver uitgekozen worden, en de tijd voordat hij verschijnt. Bij *instellingen* kan de schermresolutie veranderd worden.
- Als alles bekeken is, klik OK.

Dit kan ook bekeken worden via *Configuratiescherm – Beeldscherm*.

Als u iets veranderde maar het eigenlijk niet wilde, klik *annuleren*. Dan blijft alles bij het oude.

Les 5

Het internet

Vandaag gaan we dan eindelijk het internet gebruiken. Ga met uw muis naar het internet explorer icoontje en klik hier op.



Als het scherm geopend is, ziet u de website van het Maerlant Lyceum.

Ook een website heeft meerdere taakbalken. De bovenste balk geeft aan op welke website we zijn. De balk daaronder is de adresbalk. Hier vul je het internetadres in van de website die je wilt bezoeken.

Opgave 12: Ga met uw muis naar de adresbalk en voer hier www.google.nl in. Druk daarna op de enter toets.

U heeft nu een nieuwe website geopend. Google wordt gebruikt als zoekmachine. Eigenlijk is het een soort digitale encyclopedie. Alles wat je wil zoeken kun je hier intoetsen.

Onder het groot gespelde woord Google, ziet u weer een balkje waar u iets in kunt schrijven.

Opgave 13: Ga met uw muis naar het zoekbalkje onder de groot geschreven Google. Klik hier eenmaal in. U ziet hier nu weer het cursor teken verschijnen. U kunt hier nu iets intypen dat u wilt zoeken. Typ de naam in van uw oude middelbare school en druk daarna op enter.

U ziet nu een overzicht van allemaal websites die iets vertellen over uw oude middelbare school, de persoon naar wie de school vernoemd is of oud leerlingen.

Opgave 14: Herhaal opdracht 12, maar voor nu de naam in van uw favoriete artiest.

U ziet nu een overzicht van allemaal websites die gaan over deze artiest. Vaak zitten hier ook veel websites tussen van fans. Ook ziet u een rijtje afbeeldingen van deze artiest.

Opgave 15: klik op één van de afbeeldingen van uw favoriete artiest. (mochten er bij uw artiest geen foto's staan, laat dan uw begeleider u even helpen met het vinden van een foto)

De afbeelding zal nu vergroten (tenzij de afbeelding door de auteur verkleind is), zodat u het beter kunt bekijken.

U heeft zojuist op meerdere manieren gebruik gemaakt van het internet. Volgende week gaan we verder met het internet!

Les 6

Street view

Zoals men zegt: "Save the best for last", hebben wij dat ook gedaan.

Vandaag maken we weer gebruik van het internet en gaan we verder in ons gebruik van Google.

Opgave 16: Open het internet d.m.v. klikken op het Internet Explorer icoontje. Typ daarna in de adresbalk www.google.nl in. Hierna schuift u uw muis naar boven in het scherm totdat er een extra rijtje met opties op de site verschijnt.



Klik op de "maps" optie. Dit is een optie voor o.a. routebeschrijvingen.

U ziet nu een kaartje van Nederland. Als u met uw muis op het kaartje gaat staan, uw linkermuisknop ingedrukt houdt en daarna uw muis beweegt, dan zult u zien dat het kaartje ook verschuift.

Opgave 17: Typ in het open balkje, direct boven het kaartje, uw adres en klik daarna op enter.

U krijgt nu een gewone kaart te zien met een rood pijltje erin. Dit rode pijltje geeft aan waar uw huis staat. Deze kaart ziet er verder uit als een gedetailleerde routekaart die u wellicht in de auto heeft.

Opgave 18: Links staat uw adres wat u in de vorige opgave heeft ingevoerd weergegeven. Daar onder staat een optie "routebeschrijving". Klikte u maar op deze optie. U krijgt nu waar eerst uw adres stond, een vak met 2 balkjes erin. Één balkje is al ingevuld met uw adres. Het andere balkje nog niet. Vult u in het andere balkje het adres van onze school in. Johannes Bildersstraat 11 Den Haag en druk daarna wederom op enter.

U krijgt nu in het kaartje een blauwe lijn te zien. Deze lijn is de weg die u aflegt van uw huis naar de school en andersom. Links in het scherm krijgt u nu een routebeschrijving. Soms zijn er meerdere opties. Als u uw muis op een andere optie houdt, ziet u de blauwe lijn in het kaartje verplaatsen.

Opgave 19: Klik 2 keer rustig met uw muis op het groene pijltje dat uw huis aangeeft. Er komt dan boven het kaartje een foto van de straat waar u op geklikt heeft. U kunt nu door de straat gaan met het rondje in het scherm. Dit noemen we Street View.

Veel plezier!

U heeft nu alle beginselen van het gebruik van de computer en internet geleerd. Als u deze cursus mee wilt nemen naar huis, dan doen we dat geheel in stijl door deze van internet te halen en op de slaan op een USB-stick. Deze stick bewaart documenten voor ons.

Opgave 20: Steek de USB-stick in de USB-poort. Er opent zich hierna een menu in uw scherm. Klik op het kopje "mappen en bestanden weergeven". Deze mag u hierna even laten staan. Opent u het internet via het Internet Explorer icoontje. U bent nu wederom op de Maerlant website. Hier bevindt zich ook deze handleiding. Klik u eenmaal op het document met uw linkermuisknop. Er komt dan een menu tevoorschijn. Klik u nu op de optie kopiëren, dan neemt u een kopie van het bestand. Dat is wat we willen! Daarna gaat u terug naar het mapje dat geopend is onder in uw scherm van de USB-stick. Als u dit scherm voor u heeft klikt u in het scherm wederom met de linkermuisknop. Er komt nu weer een menu in beeld. We kiezen nu voor de optie plakken. U ziet nu het bestand dat u van de website gekopieerd heeft, verschijnen in het mapje. Sluit de website af door op het rode kruisje te drukken in de rechterbovenhoek van uw scherm. Als laatste test kijken we op het bestand dat u zojuist in uw mapje gekopieerd heeft ook geopend kan worden. Klik met de rechtermuisknop op het bestand in het mapje. Als het opent en u het kunt lezen, is het goed gegaan!

U heeft veel geleerd in deze 6 lessen! Wij zijn dan ook erg trots dit met u voor elkaar gekregen te hebben! Wij willen u bedanken voor uw tijd, aandacht en gezelligheid tijdens deze lessen en hopen dat u het net zo leerzaam vond als wij.