

Reglement cameratoezicht

Versie: juni 2020

Inhoud

0. Inleiding	2
1. Cameratoezicht	2
2. Taken en verantwoordelijkheden	3
3. Inrichten camerasysteem en beveiliging	3
4. Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden	4
5. Rechten van betrokkenen	5
6. Heimelijk cameratoezicht	5
7. Verslaglegging en rapportage	6
8. Overige bepalingen	6
9. Slotbepaling	6

0. Inleiding

In dit reglement leggen we afspraken vast over het gebruik van het cameratoezicht op alle scholen van de Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden (hierna: VO Haaglanden). In het kader van de zorgplicht van VO Haaglanden voor de veiligheid, gezondheid en het welzijn van medewerkers, leerlingen en bezoekers op school, dient dit protocol om de belangen en eigendommen van de school, de leerlingen, de medewerkers en bezoekers te behartigen en te beschermen.

Dit reglement voorziet in de gemaakte afspraken omtrent het gebruik van cameratoezicht. Het gaat hierbij in ieder geval om:

- Het gebruik van de geplaatste camera's;
- Het bekijken van de beelden;
- De opslag van het beeldmateriaal.

Het reglement is van toepassing op leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger(s), medewerkers en bezoekers die zich bevinden in de gebouwen of op de terreinen van de scholen van VO Haaglanden. Het Privacyreglement van VO Haaglanden voor leerlingen en medewerkers is ook van toepassing.

1. Cameratoezicht

1. Onder cameratoezicht wordt verstaan: toezicht met behulp van camera's, waardoor er sprake is van verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (tot 25 mei 2018 Wet bescherming persoonsgegevens).
2. Cameratoezicht wordt alleen ingezet voor:
 - a. de bescherming van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van leerlingen, medewerkers en bezoekers;
 - b. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, waaronder mede is begrepen het weren van ongewenste bezoekers;
 - c. de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
 - d. het vastleggen van incidenten en de daarbij betrokken personen.
Onder incident wordt verstaan een waargenomen ongewenst en/of strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis die vraagt om handhaving, onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging;
 - e. toezicht en/of surveillance bij het afnemen van toetsen en examens.
3. De gemaakte camerabeelden worden uitsluitend gebruikt voor de doelen zoals hiervoor onder 2. beschreven.

2. Taken en verantwoordelijkheden

1. Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.
2. Voordat besloten wordt tot het instellen of intensiveren van cameratoezicht, voert het College van Bestuur een privacytoets uit, waarbij de mate van inbreuk op de privacy van de leerlingen, medewerkers en bezoekers wordt afgewogen tegen het belang van de onderwijsinstelling om cameratoezicht te gebruiken. Hierbij wordt meegewogen of de doelstellingen als geformuleerd in artikel 1, op een andere wijze kunnen worden bereikt, met een minder ingrijpend middel dan cameratoezicht. De Functionaris Gegevensbescherming (FG) wordt bij dit overleg betrokken.
3. Bij inzet van cameratoezicht is de security-officer van de school als beheerder verantwoordelijk voor de inrichting, het beheer en het toezicht op het cameratoezicht.
4. De security-officer wijst per school een persoon aan die, onder zijn verantwoordelijkheid, verantwoordelijk is voor het technisch beheer van het camerasysteem ("technisch beheerder").
5. De security-officer wijst bevoegde medewerker(s) en indien er sprake is van meerdere locaties een locatiebeheerder aan die betrokken zijn bij de uitvoering van het cameratoezicht.
6. De security-officer wijst voor zichzelf en voor de locatiebeheerder een plaatsvervanger aan, die in geval van afwezigheid van de security-officer respectievelijk locatiebeheerder in diens taken en verantwoordelijkheden treedt.
7. De security-officer, locatiebeheerder, bevoegde medewerkers en de schoolleiding zijn bevoegd tot het live uitkijken van camerabeelden. Voor zover camerabeelden live worden uitgekeken met het doeleinde toezicht en/of surveillance bij het afnemen van toetsen en examens (artikel 1 onder 2.e.) is ook bevoegd tot het live uitkijken van de camerabeelden de dienstdoende surveillant(en).
8. De security-officer en locatiebeheerder zijn bevoegd tot het terugkijken en uitgeven van opgenomen camerabeelden.
9. De security-officer en locatiebeheerder kunnen een bevoegde medewerker autoriseren om – onder verantwoordelijkheid van de security-officer of locatiebeheerder en onder door hen te stellen voorwaarden en vooraf bepaald doel of vooraf bepaalde periode - camerabeelden terug te kijken.

3. Inrichten camerasysteem en beveiliging

1. De security-officer is verantwoordelijk voor de inrichting van het camerasysteem en de plaatsing van de camera's, na het overleg zoals bedoeld onder 2., 2.
2. De security-officer zorgt voor technische en organisatorische maatregelen om de camerabeelden te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik.
Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek (zoals te doen gebruikelijk in de informatiebeveiligings- en beveiligingsbranche) en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's van het cameratoezicht en de aard van te beschermen camerabeelden met zich meebrengen. De maatregelen betreffen in ieder geval het camerasysteem, de ruimte waar de server of opnameapparatuur staat waarop de opgenomen beelden geregistreerd staan en de ruime waar de camerabeelden kunnen worden bekeken of op een informatiedrager te plaatsen.

3. De camera's mogen nooit geplaatst worden in de toiletten, de douches en de kleedruimtes.
4. Het terugkijken van opgenomen camerabeelden geschiedt slechts in aanwezigheid van daartoe bevoegd verklaarde personen (zie onder 2.) Indien de camerabeelden door één persoon worden teruggekeken en die persoon daarop een incident waarneemt, dat in relatie tot de doelen die in artikel 1, tweede lid zijn geformuleerd, worden de op dat incident betrekking hebbend beelden samen met tenminste nog één andere daartoe bevoegd verklaarde persoon teruggekeken alvorens welke nadere actie dan ook te ondernemen.
5. De met cameratoezicht belaste medewerkers (zie onder 2.) gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich krijgen vanwege het cameratoezicht, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers. Voor zover daar arbeidsrechtelijk niet in is voorzien, sluit de security-officer daartoe een geheimhoudingsverklaring met de (locatie)beheerder(s), technisch beheerder en/of bevoegde medewerker(s).
6. De security-officer draagt er zorg voor dat het voor leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers duidelijk is dat cameratoezicht wordt toegepast. Dit wordt in ieder geval gedaan bij alle ingangen van de school, op zichtbare en herkenbare wijze, bijvoorbeeld door borden en stickers.
7. Voor zover er in het camerasysteem camerabeelden worden opgeslagen, worden deze beelden na uiterlijk vier weken na de opname automatisch gewist, tenzij er een incident is geconstateerd op basis waarvan het noodzakelijk is de met het incident samenhangende camerabeelden te bewaren. Na afhandeling van het incident worden de betreffende camerabeelden (en eventueel gemaakte kopieën of afdrucken) gewist.
8. Het camerasysteem is zodanig uitgerust dat het terugkijken van opgenomen camerabeelden of het uitgeven daarvan slechts mogelijk is in de daarvoor bestemde ruimte.
9. Voor zover er live camerabeelden worden uitgekeken zijn er technische en organisatorische maatregelen genomen die het onbevoegd meekijken zoveel als redelijkerwijs mogelijk voorkomen.
10. Voor zover er bij het inrichten van het camerasysteem voor gekozen wordt om de leerlingen, medewerkers en bezoekers via een monitor live terugkoppeling te geven van de camerabeelden, kunnen deze live camerabeelden alleen betrekking hebben op deze betreffende leerlingen, medewerkers en bezoekers.
11. Bewerking van camerabeelden vindt slechts plaats in het kader van het verscherpen van deze camerabeelden.

4. Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden

1. Op verzoek van politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie kan inzage worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden in het kader van de uitoefening van diens publiekrechtelijke taak.
2. Uitgifte van camerabeelden vindt slechts plaats op *vordering* van de politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie waarbij de vordering gebaseerd is op een wettelijke grondslag.
3. Alvorens tot inzage of uitgifte over te gaan, legitimeert de betreffende functionaris zich vooraf ten overstaan van de security-officer of locatiebeheerder, en tekent voor ontvangst van de uitgegeven camerabeelden.
4. De inzage en uitgifte wordt door de security-officer geregistreerd.
5. Aan andere derden wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven, of camerabeelden uitgegeven, anders dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken leerling en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerker of bezoeker.

5. Rechten van betrokkenen

1. Betrokken leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers komen de rechten toe zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (tot 25 mei 2018 de Wet bescherming persoonsgegevens). Hieronder vallen het recht op inzage, correctie en verwijdering van camerabeelden waarop zij zelf zijn afgebeeld. Deze rechten en de toepasselijke procedures zijn uitgewerkt in het Privacyreglement van VO Haaglanden voor leerlingen en medewerkers.
2. In aanvulling op het Privacyreglement geldt voor camerabeelden in het kader van cameratoezicht:
 - a. Een verzoek tot inzage in camerabeelden geschiedt schriftelijk of per e-mail aan de security-officer, die binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoek inhoudelijk zal reageren.
 - b. Het verzoek tot inzage wordt afgewezen wanneer het verzoek tot inzage in camerabeelden ongespecificeerd is, of als met dit verzoek kennelijk misbruikt van recht wordt gemaakt.
 - c. In geval van een incident kan een inzageverzoek worden geweigerd als dat noodzakelijk is in het belang van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten. Onder incident wordt verstaan een waargenomen ongewenst en/of strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis die vraagt om handhaving, onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging.

6. Heimelijk cameratoezicht

1. Heimelijk cameratoezicht is toezicht met behulp van verborgen en/of niet-zichtbare camera's, of cameratoezicht dat niet kenbaar is gemaakt aan leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers.
2. Heimelijk cameratoezicht is slechts toegestaan indien regulier cameratoezicht en andere door de school genomen maatregelen en inspanningen, niet leiden tot beëindiging van de structurele incidenten. Het inzetten van heimelijk cameratoezicht is niet mogelijk voor preventieve doeleinden.
3. Voornoemd heimelijk cameratoezicht mag alleen tijdelijk en op zodanige wijze worden ingezet, dat inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de leerlingen, medewerkers en bezoekers zo klein mogelijk is.
4. Heimelijk cameratoezicht is uitsluitend toegestaan na specifieke voorafgaande schriftelijke toestemming van het College van Bestuur, mede in overleg met de FG, onder vermelding van de voorwaarden waaronder het heimelijk cameratoezicht plaatsvindt.
5. De onderwijsinstelling informeert – voor zover redelijkerwijs mogelijk – achteraf de betrokken leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers over het toegepaste heimelijk cameratoezicht.
6. Voordat heimelijk cameratoezicht wordt toegepast wordt een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (ook wel: DPIA) uitgevoerd en indien nodig zal de voorzitter van de PMR worden ingelicht.

7. Verslaglegging en rapportage

1. De security-officer rapporteert jaarlijks in hoofdlijnen aan het College van Bestuur over het toegepaste cameratoezicht, waaronder begrepen is een verslag over de verstrekkingen van camerabeelden zoals bedoeld onder 5.
2. Jaarlijks wordt door het College van Bestuur gerapporteerd aan de (G)MR over het cameratoezicht betreffende het voorafgaande jaar. Daarbij wordt specifiek gemeld indien heimelijk cameratoezicht is toegepast.

8. Overige bepalingen

1. In situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de security-officer of het College van Bestuur.
2. Op dit reglement zijn de algemene (AVG) beveiligingsrichtlijnen van VO Haaglanden van toepassing.
3. Als om een dringende reden van het protocol moet worden afgeweken, wordt de voorzitter van de MR hiervan op de hoogte gesteld.

9. Slotbepaling

1. Het College van Bestuur stelt dit reglement vast. Voorafgaand aan het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit protocol cameratoezicht, vraagt het College van Bestuur de (G)MR om instemming.
2. Het reglement treedt onmiddellijk in werking. Een wijziging in dit reglement treedt in werking binnen 30 dagen na bekendmaking van de wijziging.
3. Met de inwerkingtreding van dit reglement komen alle eerder vastgestelde reglementen betreffende cameratoezicht op de scholen van VO Haaglanden te vervallen.